

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор «ГБОУ
ООШ № 3 с.п.Троицкое»

Латырова Х.Б.
«_____» _____ 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ школьной библиотеки на 2024-2025- учебный год

Заведующая библиотекой: Харсиева З. А.

Пояснительная записка.

Школьная библиотека является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами (учебной, методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями), способствующим формированию культуры личности учащихся.

Библиотека общеобразовательного учреждения руководствуется в своей деятельности федеральными законами «Об образовании»,

«О библиотечном деле», указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом общеобразовательного учреждения, Положением о библиотеке, Правилами пользования библиотекой ОУ.

Деятельность библиотеки осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами школы, программами, проектами и планом работы библиотеки.

Цель работы школьной библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи школьной библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

Основные функции школьной библиотеки.

Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформированные в концепции школы и ее программы.

Информационная - формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

Культурная - способствование формированию личности обучающихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы. Воспитательная — способствование развития чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых и районных конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

Общие сведения

Общее количество пользователей - из них:

- учащихся - 450 чел.
- учителей - 33 чел.
- объем библиотечного фонда - 13 543 экз.
- объем учебного фонда - 6771 экз.
- объем фонда художественной литературы – 1800 экз.
- методическая литература – 1955 экз.

IV. Формирование библиотечного фонда.

№	Содержание работы	Сроки проведения	Место проведения.	Исполнитель
1.	Работа с учебным фондом Постоянный контроль и анализ состояния библиотечного фонда. Работа по формированию фонда учебной и методической литературой. Прием и техническая обработка новых изданий. Обеспечение открытого доступа к справочной литературе. Организация деятельности обменного фонда. Обеспечение сохранности ресурсов в библиотеке. Прием и обработка литературы			
2.	Подведение итогов движения фонда. Перечень учебников и процентная диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2024/2025 уч. год.	Сентябрь - октябрь	Библиотека	Харсиева З.А.
3.	Составление библиографического перечня, комплектование фонда учебной литературы. а) составление совместно с учителями предметниками заказа на учебники с учетом их требований. б) утверждение плана и заказа комплектования на новый учебный год. в) прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; -составление списков классов.	Май Март – апрель Май По мере поступления	Библиотека	Харсиева З.А.
4.	Приём и выдача учебников по графику	май-июнь август-сентябрь	Библиотека	Харсиева З.А.
5.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников, художественной литературы.	По мере поступления	Библиотека	Харсиева З.А.

		в течении года		
6.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	Октябрь	Библиотека	Харсиева З.А.
7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды проверки по классам с подведением итогов)	1 раз в четверть	Библиотека, классные руководители	Харсиева З.А.
<i>Работа с фондом художественной литературы</i>				
1.	Своевременное проведение регистрации и обработка поступающей литературы.	По мере поступления	Библиотека	Харсиева З.А.
2.	Обеспечение для обучающихся свободного доступа в библиотеке к художественному фонду.	Постоянно	Библиотека	Харсиева З.А.
3.	Выдача художественной литературы на абонементе.	Постоянно	Библиотека	Харсиева З.А.
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда.	Постоянно	Библиотека	Харсиева З.А.
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку, выданных изданий.	В конце каждой четверти	Библиотека	Харсиева З.А.
6.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, учебников с привлечением обучающихся.	После уроков, на каникулах	Библиотека	Харсиева З.А.
7.	Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами».	Постоянно	Библиотека	Харсиева З.А.
<i>Индивидуальная работа с читателями</i>				
1.	Создание и поддержание комфортных условий для читателей, обслуживание их на абонементе	Постоянно	Библиотека	Харсиева З.А.

2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	Постоянно	Библиотека	Харсиева З.А.
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг на абонементе.	Постоянно	Библиотека	Харсиева З.А.
4.	Беседы о прочитанных книгах	Постоянно	Библиотека	Харсиева З.А.
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотека	Харсиева З.А.
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	1 раз в четверть	Библиотека	Харсиева З.А.
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>				
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе на педсоветах и МО совещаниях.	По графику пед.советов и МО сов.	Библиотека	Харсиева З.А.
2.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной теме. Подбор материалов к проведению классных часов.	По просьбе учителя	Библиотека	Харсиева З.А.
3.	Консультационно-информационная работа с педагогами	Постоянно	Библиотека	Харсиева З.А.
<i>Реклама о деятельности библиотеки</i>				
1.	Информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой.	Постоянно	Библиотека	Харсиева З.А.
2.	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим	Постоянно	Библиотека	Харсиева З.А.

	знаменательным датам календаря.			
3.	Эстетическое оформление библиотеки.	Постоянно	Библиотека	Харсиева З.А
<i>Профессиональное развитие работников библиотеки</i>				
1.	Анализ работы библиотеки за 2023 - 2024 учебный год.	Май-июнь	Библиотека	Харсиева З.А
2.	План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год.	Август	Библиотека	Харсиева З.А
3.	Участие в районном МО	Согласно плану	Библиотека	Харсиева З.А
4.	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Метод. дни	Библиотека	Харсиева З.А
5.	Взаимодействие с библиотеками района.	Постоянно	Библиотека	Харсиева З.А
6.	Самообразование: изучение литературы по библиотековедению, приказов, писем, инструкций по библиотечному делу.	Постоянно	Библиотека	Харсиева З.А
<i>Пропаганда краеведческой литературы</i>				
1.	Проведение конкурса детского рисунка «Моя родина – Ингушетия!»	Постоянно	Библиотека	Харсиева З.А учитель ИЗО
2.	Библиотечный урок: «Ингушетия – мой край родной»	Ноябрь	Библиотека	Харсиева З.А учитель географии
3.	Книжные выставки писателей-юбиляров Ингушетии	В течении года	Библиотека	Харсиева З.А
<i>Работа с учащимися</i>				

1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	Библиотека	Харсиева З.А
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть	Библиотека	Харсиева З.А
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно	Библиотека	Харсиева З.А
4.	Рекомендовать художественную, научно-популярную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно	Библиотека	Харсиева З.А
Экологическое воспитание учащихся				
1.	«КРАСНАЯ КНИГА Республики Ингушетия»	Октябрь	Библиотека	Харсиева З.А
2.	Библиотечный час «Чистая вода - долгая и здоровая жизнь»	Ноябрь	Библиотека	Харсиева З.А учитель биологии
3.	«Заповедные места России» - виртуальное путешествие по заповедникам и национальным паркам	Января	Библиотека	Харсиева З.А учитель биологии
4.	«Вода – чудесный дар природы» - книжно-иллюстрированная выставка	Март	Библиотека	Харсиева З.А учитель биологии
5.	«Природа наш дом родной» - беседа у книжной выставки ко Дню эколога 5 июня	Июнь	Библиотека	Харсиева З.А. учитель биологии
Работа с Федеральным списком экстремистских материалов				

1.	Изучение обновлений «Федерального списка экстремистских материалов»	Не реже 1 раза в квартал	Библиотека	Харсиева З.А
2.	Контроль и проверка фонда библиотеки на предмет выявления и изъятий из библиотечного фонда изданий включенных в «Федеральный список экстремистской литературы».	1 раз в четверть	Библиотека	Харсиева З.А
3.	Проверка всех новых поступлений литературы на наличие экстремистских материалов	По мере поступления	Библиотека	Харсиева З.А
4.	Составление АКТ о проверке	1 раз в четверть	Библиотека	Харсиева З.А
5.	Обновление тематической полки в школьной библиотеке «Экстремизму и терроризму – НЕТ!»	В течении года	Библиотека	Харсиева З.А

Справочно-библиографическая работа –

Это совокупность процессов и операций по подготовке и использованию разнообразных библиографических средств для отражения и раскрытия фондов библиотеки, активного использования их реальными читателями и пользователями.

1.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной школы	В течение года	Библиотека	Харсиева З.А
2.	Выполнение тематических, фактических и информационных справок	По заявкам	Библиотека	Харсиева З.А
3.	Завести тематические папки по экологии края, республики.	Постоянно	Библиотека	Харсиева З.А
4.	Собирать вырезки из местной печати и составить альбомы по интересам, знаменательным датам в помощь урокам	В течение года	Библиотека	Харсиева З.А
5.	Воспитание у юных читателей	Постоянно	Библиотека	Харсиева З.А

	навыков независимого библиотечного пользователя			
Воспитательная работа				
	Экскурсия в библиотеку: Викторина: «В гостях у любимых героев».	Сентябрь 1-2 классы	Библиотека	Харсиева З.А кл. рук-ли.
	Правила и умения обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения книге. Ознакомление правилами общения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг (беседа).	Сентябрь - октябрь	Библиотека	Харсиева З.А
		Октябрь 1-4 кл.	Библиотека	Харсиева З.А кл. рук-ли.
	Выставка книг к 108-летию со дня рождения Дж.Яндиева.	Октябрь	Библиотека	Харсиева З.А
	«Волшебник поэтической страны» Литературный праздник, посвященный творчеству Дж.Яндиева	Октябрь	Библиотека	Харсиева З.А
	«Какой я ученик, расскажет мой учебник»- беседа о сохранности учебников.	Октябрь	Библиотека	Харсиева З.А
	Литературный час в начальной школе : «Зимних сказок чудеса» игра-путешествие по сказкам о зиме.	ноябрь	Библиотека	Харсиева З.А
	Книжная выставка 229 лет со дня рождения Грибоедова А. «Горе от ума»	Декабрь	Библиотека	Харсиева З.А
	Краткое содержание и обсуждение книги М.	январь	Библиотека	Харсиева З.А

	Шолохова «Судьба человека»			
	Выставка книг о войне «Страницы бессмертной славы»	февраль	Библиотека	Харсиева З.А
	«Полет в бессмертие» - подвиг военного летчика С. Осканова.	февраль	Библиотека	Харсиева З.А
	Неделя детской книги. Анкетирование «Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных книг 7-9 кл. Книжная выставка-путешествие «Сказочники всех времен и народов» 1-4 кл. Книжная выставка «Чтение-праздник души» 5-9 кл. Литературная викторина «Любимые книги, любимые герои» 5 кл.	Март	Библиотека	Харсиева З.А кл. рук-ли.
	Выставка книг « Максим Горький- известный и неизвестный»	Март	Библиотека	Харсиева З.А
	Презентация «Международный день Детской книги»	Апрель	Библиотека	Харсиева З.А
	Выставка книг ко Дню памяти павших на полях сражений во всех войнах «Белые журавли»	Май	Библиотека	Харсиева З.А
	Книжная выставка «Прочитай – это интересно» (летнее чтение по классам)	Май	Библиотека	Харсиева З.А