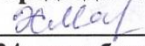


Согласовано
Председатель профсоюза
 М.Х. Хадзиева
«24» декабря 2016 г.



Утверждаю
директор ГКОУ «ООШ
№3 с.п. Троицкое»
 Х.Б. Латырова
«24» декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о кружковой работе

Согласовано
Председатель профсоюза
_____М.Х. Хадзиева
«24» декабря 2016 г.

Утверждаю
директор ГКОУ «ООШ
№3 с.п. Троицкое»
_____Х.Б. Латырова
«24» декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кружковой работе

1 Общие положения

1.1 Данное Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Устава ГКОУ «ООШ №3 с.п. Троицкое».

1.2 Кружковая деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия, «Программы развития воспитания среднего профессионального образования Российской Федерации», Устава ГКОУ «ООШ №3 с.п. Троицкое» и настоящего Положения.

1.3 Кружковая работа является одной из форм воспитательно-образовательного процесса и организации внеклассной работы школы, а также составной частью дополнительного образования.

1.4 Организация кружковой работы направлена на реализацию права обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, реализации их творческого потенциала, объединённых общим стремлением к созидательной деятельности, преобразованию качества жизни, духовно-нравственному и карьерному росту.

1.5 Кружковая работа призвана реализовать право обучающихся на участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой в образовательной организации под руководством педагогических работников, на участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях, смотрах, спортивных и других массовых мероприятиях.

1.6 Руководителем кружка является преподаватель, имеющий специальное образование и опыт работы с творческими коллективами.

1.7 Руководители кружка назначаются приказом директора школы по представлению заместителя директора по воспитательной работе и заведующего методическим кабинетом.

1.8 Руководитель кружка руководствуется государственными образовательными стандартами, требованиями квалификационной характеристики выпускника, законодательными актами в образовательной деятельности, Уставом и требованиями настоящего Положения.

1.9 Оплата труда руководителя кружка производится на основе тарификации: возможны надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств по согласованию с профсоюзной организацией колледжа на основе положений Коллективного договора.

1.10 Общее руководство кружковой работой осуществляет председатель, заведующий методическим кабинетом, заместители директора по воспитательной и учебной работе.

2 Основные задачи

2.1 Развитие мотивации личности к познанию творчества, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2 Обеспечение необходимых условий для личностного развития будущих специалистов, укрепления здоровья, развитие общих и профессиональных компетенций.

2.3 Расширение содержания образования, предусмотренного Федеральными государственными образовательными стандартами СПО Российской Федерации.

2.4 Реализация регионального компонента содержания образования.

2.5 Активное включение студентов в общественную жизнь школы и республики.

2.6 Развитие партнёрских отношений с общественными организациями, базовыми образовательными учреждениями города и районов, отделами по делам культуры; культурными национальными центрами.

2.7 Пропаганда духовных и культурных ценностей, народного творчества в базовых образовательных учреждениях с целью профессиональной ориентации и развития общих компетенций будущих специалистов.

2.8 Подготовка специалистов, способных быть конкурентоспособными на современном рынке труда.

3 Функции

3.1 Основными направлениями деятельности руководителя творческого коллектива являются:

- организация учебно-воспитательного процесса на своих занятиях и других мероприятиях со студентами, руководство им и контроль за развитием этого процесса;
- обеспечение социализации, формирование общей культуры личности, освоения программы кружковой работы;
- обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе на своих занятиях и других видах деятельности со студентами.

4 Права и обязанности

4.1 Руководитель кружка имеет право:

- выбирать разнообразные формы, средства и методы работы, направленные на решение основных задач кружковой работы;
- участвовать в разработке и реализации плана внеклассной воспитательной работы колледжа совместно с заместителем директора по воспитательной работе;
- принимать участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий;
- посещать занятия аналогичных кружков и принимать участие в обсуждении внеклассных мероприятий.

4.2 Руководитель кружка выполняет следующие должностные обязанности:

- комплектует состав коллектива;
- принимает меры по сохранению контингента и профессиональной ориентации коллектива студентов;
- составляет план работы кружка, обеспечивает его выполнение;
- развивает разнообразную творческую деятельность;
- выявляет потенциальные творческие возможности студентов, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей;
- оказывает консультативную помощь в организации внеклассных мероприятий;
- обеспечивает соблюдение правил и свобод участников коллектива;
- обеспечивает при проведении занятий соблюдение охраны здоровья, норм, правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; повышает свою профессиональную квалификацию.

4.3 Студенты колледжа, являющиеся участниками кружка, имеют право на:

- бесплатное посещение кружков;
- использование инвентаря, оборудования, пособий, сценических костюмов, музыкальных инструментов и технических средств обучения;
- пользование помещениями и территорией, предоставленной колледжем и закреплённой за кружком;
- участие в конкурсах, смотрах-выставках, праздниках, фестивалях и других формах внеклассных мероприятий, проводимых в колледже;
- участие в культурно-массовых мероприятиях города и республики;
- участие в соуправлении работой кружка;
- внесение предложений по совершенствованию работы кружка;
- активную пропаганду духовных и культурных ценностей народов Республики Башкортостан и Российской Федерации среди студентов колледжа, а также в базовых образовательных учреждениях города и районов.

4.4 Участники кружка обязаны:

- посещать занятия кружка в соответствии с расписанием;

- совершенствовать творческие способности и осваивать культурное наследие человечества;
- подчиняться Уставу колледжа и Правилам внутреннего распорядка, требованиям руководителя кружка;
- заботиться о сохранности имущества, инвентаря и помещения, предоставляемого для занятия кружка;
- соблюдать правила, являться образцом культуры поведения;
- стремиться к достижению лучших результатов в образовательной деятельности;
- принимать участие во внеклассных культурно-массовых мероприятиях и творческих отчётах.

5 Организация управления

5.1 Участниками кружковой деятельности являются учащиеся, педагогические работники, представители администрации.

5.2 Кружки комплектуются из числа учащихся на основе добровольного набора с учётом их способностей и наклонностей.

5.3 Допускается комплектация членов кружкового коллектива в связи со спецификой основной или дополнительной подготовки специалистов.

5.4 Количество кружков определяется возможностями финансирования и штатным расписанием в установленном порядке.

5.5 Посещение кружков фиксируется в специальном журнале учёта кружковой работы.

5.6 При приёме студентов в творческий коллектив, актив и руководитель кружка обязаны ознакомить с целями, задачами, содержанием, режимом работы кружка и требованиями настоящего Положения.

6 Ответственность

6.1 Руководитель кружка несёт ответственность за:

- выполнение закреплённых за ним задач и функций, установленных должностными инструкциями;
- соответствие форм, методов и средств организации кружковой работы интересам и потребностям молодёжи и подростков;
- жизнь и здоровье участников кружка;
- нарушение прав и свобод участников кружка.

7 Взаимоотношения

7.1 Руководители кружков осуществляют взаимодействие с заместителем директора по воспитательной работе, учебной работе, заведующим методическим кабинетом.

7.2 Руководители кружков представляют для согласования и утверждения план работы кружка, отчёт о деятельности кружков за учебный год заместителю директора по воспитательной работе и заведующему методическим кабинетом.

7.3 Руководители кружков устанавливают и развивают партнёрские отношения с общественными организациями, базовыми образовательными учреждениями города и районов, отделом по делам культуры, культурными национальными центрами.