

КОЛЛЕДЖ

ЧПОУ «Многопрофильный колледж Республики Ингушетия»
объявляет набор студентов по следующим специальностям:



КОД	НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	СРОК ОБУЧЕНИЯ			
		ОЧНО		ЗАОЧНО	
		9 класс	11 класс	9 класс	11 класс
31.02.06	ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ СТОМАТОЛОГИЯ	2 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ	1 ГОД 10 МЕСЯЦЕВ	—	—
34.02.01	СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО	3 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ	2 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ	—	—
09.02.07	ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ	3 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ	2 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ	—	—
44.02.02	ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ	3 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ	2 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ	4 ГОДА 4 МЕСЯЦА	3 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ
44.02.01	ПЕДАГОГ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	3 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ	2 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ	4 ГОДА 4 МЕСЯЦА	3 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ
40.02.01	ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	2 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ	1 ГОД 10 МЕСЯЦЕВ	3 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ	2 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ
40.02.02	ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3 ГОДА 6 МЕСЯЦЕВ	2 ГОДА 6 МЕСЯЦЕВ	4 ГОДА 6 МЕСЯЦЕВ	3 ГОДА 6 МЕСЯЦЕВ

По окончании Колледжа выдается диплом государственного образца с правом
трудоустройства и поступления без сдачи ЕГЭ в высшие учебные заведения.
Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 856 от 02.07.2020 г.

☎ 8 (928) 696-22-83 ☎ 8 (928) 733-88-55 ✉ MK.RI@MAIL.RU 📷 MK.RI06
📍 г. СУНЖА, ул. ЛУНАЧАРСКОГО, 84 (УГОЛ УЛ. ЛУНАЧАРСКОГО-ВИСАИТОВА (РАБОЧАЯ))

ГБПОУ «ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Приглашаем юношей и девушек на платное обучение на коммерческой основе выпускников 9 классов по следующим специальностям:

код специальности	Наименование специальности; квалификация	базовое образование при поступлении	срок обучения
20.02.02	ЗАЩИТА В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ Диплом СПО квалификация – (Техник-спасатель) с получением рабочих профессий, в том числе спасатель, пожарный.	основное общее (9кл)	3 года 10 месяцев
34.02.01	СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО Диплом СПО квалификация – медицинская сестра/медицинский брат.	основное общее (9кл)	3 года 10 месяцев
40.02.02	ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Диплом СПО квалификация – юрист	основное общее (9кл)	3 года 6 месяцев

Поступающие в колледж предоставляют следующий перечень документов:

- Заявление на имя директора колледжа.
- Паспорт (2 копии с 1 и 14 страницы)
- Документ об отношении к воинской обязанности (копия)
- Аттестат
- 6 фото 3*4 см разрезанные для приклеивания (желательно — матовые)
- Копии страхового медицинского полиса, ИНН, СНИЛС.
- Заключение об отсутствии противопоказаний на избранную специальность (профессию).

- Прием по результатам профотбора (психологическое тестирование сдача нормативов по физподготовке) с учетом оценок в аттестате.
- Прием заявлений и документов - до 25 июля.
- Заявления принимаются только с полным пакетом документов.
- Информация о ходе набора в соответствии с регламентом будет размещена на страничке **ДНЕВНИК ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ** и стенде приемной комиссии в колледже.

Наш адрес: г. Сунжа, ул. Аланская 45, тел. 8(8734) 72-40-70 , E-mail: pu-4-ing@yandex.ru :www.pskri.ru

Договор о сетевом взаимодействии и сотрудничестве

г. Сунжа

« » 2021 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Ингушетия «Пожарно-спасательный колледж» именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Мархиева Мусы Мухарбековича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 3с.п. Троицкое» именуемая в дальнейшем «Школа» в лице директора Латыровой Хадижат Борисовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является реализация сетевого взаимодействия по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Стороны договариваются о сетевом взаимодействии для осуществления мероприятий, направленных на проведение профессиональной ориентации учащихся Школы и приобретение навыков, необходимых для выполнения определенной работы.

В рамках ведения сетевого взаимодействия стороны обязуются совместно проводить профориентационные мероприятия, направленные на профессиональное информирование, профессиональное ориентирование, профессиональный выбор учащихся школ.

1.3. Стороны обеспечивают соответствие совместной деятельности законодательным требованиям. Каждая сторона гарантирует наличие правовых возможностей для выполнения взятых на себя обязательств, предоставления финансирования, кадрового обеспечения, наличие необходимых разрешительных документов (лицензии, разрешения собственника имущества в случае предоставления имущества в пользование другой стороне) и иных обстоятельств, обеспечивающих законность деятельности стороны.

2. Обязательства Сторон

2.1. Стороны обязаны:

- создать обучающимся необходимые условия для освоения образовательных программ;
- проявлять уважение к личности обучающихся, не допускать физического и психологического насилия;
- содействовать друг другу в ведении образовательной деятельности по предоставлению образовательных услуг;
- содействовать информационному, методическому и консультационному обеспечению деятельности партнера по договору. Конкретные обязанности сторон могут быть установлены дополнительными договорами или соглашениями;
- нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время их нахождения на территории, в зданиях и сооружениях образовательного учреждения.

2.2. Обязательства Колледжа:

- организовывать обучение учащихся старших классов по программам среднего профессионального образования;
- проводить профориентационную работу среди учащихся Школы, направленную на привлечение молодежи к обучению для получения профессиональной квалификации;
- оказывать содействие в организации культурно-оздоровительных, научно-познавательных мероприятий, направленных на привитие любви к профессии, получение профессионального образования;
- организовывать экскурсии для учащихся Школы в Колледж и на профильные предприятия.

2.3. Обязательства Школы:

- содействовать направлению учащихся Школы, ориентированных на получение профессии, на обучение по программе профессиональной подготовки во внеучебное время;
- содействовать представителю Колледжа в проведении профориентационной работы с учащимися с учетом профиля Колледжа по подготовке специалистов, квалифицированных рабочих и служащих со средним профессиональным образованием;
- обеспечить безопасную доставку учащихся в Колледж и возврат их в Школу по окончании занятий.

3. Иные условия

3.1. В ходе ведения совместной деятельности стороны взаимно используют имущество друг друга. Использование имущества осуществляется с соблюдением требований и процедур, установленных законодательством Российской Федерации.

Сторона, передающая имущество в пользование партнеру, несет ответственность за законность такой передачи.

3.2. Стороны, используя помещения, оборудование, иное имущество партнера по договору, обеспечивают сохранность имущества с учетом естественного износа, а также гарантируют целевое использование имущества.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.2. Договор заключается сроком на 1 (один) год

5. Порядок изменения и прекращения договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением Сторон, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению Сторон. Предложение о досрочном расторжении настоящего договора должно быть направлено другой Стороне за 15 дней до предполагаемой даты расторжения договора.

6. Заключительные положения

6.1. В случае возникновения споров по вопросам, предусмотренным настоящим договором или в связи с ним, Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров.

6.2. В случае невозможности разрешения указанных споров путем переговоров они будут разрешаться в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится в Колледже, другой – в Школе.

7. Реквизиты и подписи Сторон

ГБПОУ ПСК
Республика Ингушетия,
386204 г. Сунжа,
ул. Адаманская, 45
Тел. (факс) 8 (8734) 72-40-70



Директор ГБПОУ «ПСК»
М. Б. Мархиев

ГБОУ «ООШ № 3 с.п. Троицкое»
Республика Ингушетия,
386245, Сунженский район,
с.п. Троицкое, ул. Шоссейная, 1
Тел. (факс) 8 (960) 434-45-58



Директор ГБОУ «ООШ № 3»
Х.Б. Латырова