



РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

ГКОУ «ООШ №3 с.п. Троицкое»

протокол № 2. 06.10.2019г



Директор: *[Signature]*

## **ПОЛОЖЕНИЕ О НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКЕ ЗА ЧЕТВЕРТЬ**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о неудовлетворительной оценке - документ, разработанный образовательным учреждением

1.2. Положение о неудовлетворительной оценке проходит процедуру экспертизы и утверждается на педагогическом совете, общешкольном родительском комитете.

## **2. Цели и задачи положения о неудовлетворительной оценке**

Положение о неудовлетворительной оценке принимается:

2.1. С целью повышения качества ЗУН отдельных учащихся и школы в целом.

2.2. С целью защиты прав обучающихся.

2.3. С целью создания благоприятного микроклимата школы.

## **3. Основные направления и виды деятельности**

3.1. Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества ЗУН обучающихся.

3.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества ЗУН обучающихся.

## **4. Обязанности учителя-предметника**

4.1. Проводить диагностику учащегося в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости, учитывать тип темперамента ребенка.

4.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата.

4.3. Регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

4.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранять в дальнейшем).

4.5. Учитель-предметник после первичного контроля ЗУН должен отрабатывать тему на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль ЗУН.

4.6. Учитель-предметник не должен опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в школе по болезни или уважительной причине).

4.7. Учитель-предметник должен определить время, за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию.

4.8. Учитель-предметник должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей.

4.9. Учитель-предметник должен дать возможность учащемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти.

4.10. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя и непосредственно родителей ученика о понижении успеваемости учащегося.

4.11. Учитель-предметник обязан поставить в известность администрацию школы, социального педагога при понижении успеваемости ученика, наличии пропусков уроков без уважительной причины, указав мероприятия, предварительно проведенные самим учителем.

4.12. Учитель-предметник не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика.

4.13. При выполнении п.п. 4.1. - 4.12. учитель имеет право выставить обучающемуся за четверть (полугодие) неудовлетворительную оценку.

4.14. В случае не аттестации или выставления неудовлетворительной оценки учитель-предметник анализирует причины неуспеваемости, по установленной форме сдает «Отчет учителя о работе с неуспевающим учеником», составляет график ликвидации задолженности, который согласовывается с заместителем директора.

## **5. Обязанности классного руководителя**

5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающихся, при необходимости обращаясь к психологу или социальному педагогу (методы работы: анкетирование ученика, анкетирование родителей, собеседование).

*Возможные причины неуспеваемости:*

- пропуск уроков;
- недостаточная работа дома;
- слабые способности;
- нежелание учить предмет;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценок на уроке;
- предвзятое отношение учителя на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- недостаточное внимание учителя;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

5.2. В случае пропуска учеником уроков классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей об успеваемости обучающегося через запись в ученическом дневнике или иным способом.

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения обучающимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями, обратиться за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

5.4. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем-предметником или

обратиться к директору, заместителю директора, курирующему предмет, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

5.5. В случае не аттестации или выставления неудовлетворительной оценки классный руководитель анализирует причины неуспеваемости совместно с методистом школы, социальным педагогом, педагогом психологом, по установленной форме заполняет следующие документы:

1. Психологическая характеристика неуспевающего (не аттестованного) ученика.
2. Факторный анализ причин неуспеваемости и не аттестации обучающегося.

## **6. Обязанности обучающихся**

6.1. Обучающийся обязан выполнять домашние задания, письменные задания и своевременно предоставлять учителю на проверку.

6.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3. Обучающийся, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал.

6.4. Обучающийся, пропустивший более четырех уроков по предмету (по уважительной или неуважительной причине) обязан ликвидировать задолженности по пропущенным темам, выполнив задания учителя самостоятельно, либо получив консультацию учителя. Обучающийся, пропустивший контрольную работу, лабораторную работу и т. д. (практическую часть предмета) обязан выполнить пропущенную контрольную, лабораторную работу и т. д. во внеурочное время.

## **7. Обязанности родителей**

7.1. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником, его посещаемость.

7.2. Родители обязаны помогать ребенку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

7.3. Родители ученика имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат, с разрешения директора школы.

7.4. Родители ученика в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социологу, администрации школы.

## **8. Обязанности администрации**

8.1. Заместитель директора по заявлению учителя-предметника и классного руководителя изучает и анализирует причины неуспеваемости обучающегося.

8.2. Заместитель директора контролирует работу учителя-предметника по ликвидации задолженности с обучающимся, не аттестованным или не успевающим за четверть (полугодие).

8.3. Заместитель директора координирует работу методиста, социального педагога, педагога – психолога по выявлению причин неуспеваемости и коррекции успеваемости и поведения учащихся.

8.4. Заместитель директора организует проведение малого педагогического Совета и Совета профилактики с целью предупреждения неуспеваемости и коррекции поведения.