

Согласовано
Председатель профсоюза
Хадзиева М.Х. Хадзиева
«24» декабря 2016 г.



Утверждаю
директор ГКОУ «ООШ
№3 с.п. Троицкое»
Х.Б. Латырова Х.Б. Латырова
«24» декабря 2016 г. *Лф. n 100.*

ПОЛОЖЕНИЕ О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда

Согласовано
Председатель профсоюза
_____ М.Х. Хаджиева
«24» декабря 2016 г.

Утверждаю
директор ГКОУ «ООШ
№3 с.п. Троицкое»
_____ Х.Б. Латырова
«24» декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

Положение предусматривает единые принципы установления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГКОУ «ООШ №3 с.п. Троицкое», определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

Установление выплат стимулирующего характера производится на основе показателей и критериев качества и результативности труда и направлено на стимулирование работников школы к более качественному, эффективному, результативному труду.

Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы осуществляется и утверждается трехсторонней комиссией, утвержденной приказом директора школы.

2. Виды выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления.

2.1. Расчет выплат стимулирующего характера на учебный год производится на основании критериев, установленных п.2.3. настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются ежемесячно.

2.2. Расчет размера выплат стимулирующего характера каждому работнику и обоснование данного расчета производится трехсторонней комиссией и согласовывается с профсоюзным комитетом школы.

Решение оформляется протоколом, на основании которого издается приказ директора школы с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Выплаты производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

2.3. Ежемесячные выплаты

Ежемесячные выплаты в ГКОУ «ООШ №3 с.п. Троицкое» устанавливаются по установленным критериям.

2.4. Единовременное премирование работников.

2.4.1. Единовременное премирование может осуществляться в течение календарного года за счет средств экономии фонда оплаты труда.

2.4.2. Единовременное премирование работников школы осуществляется на основании решения трехсторонней комиссии и приказа директора школы, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

2.4.3. При наличии у работника школы не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания, предусмотренные настоящим разделом премии не устанавливаются.

2. 5. Выплата материальной помощи

2.5.1. Единовременная материальная помощь работникам школы может выплачиваться в следующих случаях:

- в связи со смертью близкого родственника (родители, муж, жена, дети), семье умершего при смерти работника школы – 20% от среднего оклада по школе;
- в связи с несчастным случаем, произошедшим с работником или членами его семьи – 20% от среднего оклада по школе;
- в связи с утерей имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи – 20% от среднего оклада по школе;
- в связи с юбилеем работника школы (50, 55, 60 лет) – 20% от среднего оклада по школе;

2.5.2. Материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника и на основании решения комиссии по распределению фонда доплат и надбавок.

2.6. Лишение выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГКОУ «ООШ №3 с.п. Троицкое»

2.6..1. Выплаты снимаются за дисциплинарные нарушения и неисполнение должностных обязанностей (замечание, выговор – приказ директора школы, отдела образования)

2.6..2. Выплаты снимаются во время нахождения в отпуске, на период нетрудоспособности, во время длительных командировок.

2.6..3. Обоснованность снятия выплат стимулирующего характера должно подтверждаться докладной запиской администрации школы и письменным пояснением педагогического работника.

Выплаты снимаются за:

- однократное упущение или нарушение в работе за отчетный период – 5- 20%;
- двукратное упущение или нарушение в работе за отчетный период – 25%;
- невыполнение должностных обязанностей, регламентов, отдельных поручений и указаний администрации школы – 50%;
- упущения или нарушения в работе трехкратные и более – 100%.