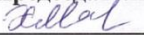


Согласовано

Председатель профсоюза

 М.Х. Хадзиева

«25» октября 2018 г.

Утверждаю

директор ГБОУ «ООШ

№3 с.п. Троицкое»

 Х.Б. Латырова

«25» октября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации педагогических работников

ГБОУ «ООШ №3 с.п. Троицкое»

с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об аттестации педагогических работников ГБОУ «ООШ №3 с.п. Троицкое» с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (далее – ТК РФ);
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении единого тарифного квалификационного справочника должностей руководителя, специалистов, служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Порядком проведения аттестации педагогических работников организацией, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18. 10.2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения в ГБОУ «ООШ №3 с.п. Троицкое» аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 (пять) лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой и высшей).

1.4. **Основными принципами** аттестации педагогических работников являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. **Основные задачи** проведения аттестации:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава ГБОУ «ООШ №3 с.п. Троицкое».

1.6. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят:

- 1.6.1. педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- 1.6.2. педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности в ГБОУ «ООШ №3 с.п. Троицкое» менее двух лет;
- 1.6.3. беременные женщины;
- 1.6.4. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- 1.6.5. лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им

возраста трех лет;

1.6.6. отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами 1.6.4. и 1.6.5. настоящего Положения возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.7. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом 1.6.6. настоящего Положения возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.8. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников ГБОУ Школа № 933, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе и на педагогических работников, работающих по совместительству.

II. ФОРМИРОВАНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ, ЕЕ СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

21. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, формируемой на основании распорядительного акта директора ГБОУ «ООШ №3 с.п. Троицкое» и состоящей из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

22. В состав аттестационной комиссии ГБОУ «ООШ №3 с.п. Троицкое» в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

23. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

24. Персональный состав аттестационной комиссии и график работы утверждается приказом директора ГБОУ «ООШ №3 с.п. Троицкое» ежегодно.

25. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет председатель (во время отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя).

26.

27. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов и представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ С ЦЕЛЬЮ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМЫМ ДОЛЖНОСТЯМ

3.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора ГБОУ «ООШ №3 с.п. Троицкое».

3.2. Аттестуемые педагогические работники знакомятся с приказом, содержащим список работников общеобразовательной организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор общеобразовательной организации вносит в аттестационную комиссию организации представление.

3.4. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.5. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию общеобразовательной организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

3.6. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается в присутствии не менее трех лиц.

3.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии ГБОУ «ООШ №3 с.п. Троицкое» с участием педагогического работника.

3.8. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии общеобразовательной организации без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.9. Аттестационная комиссия общеобразовательной организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.10. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия ГБОУ «ООШ №3 с.п. Троицкое» принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.11. Решение принимается аттестационной комиссией общеобразовательной организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

3.12. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается

соответствующим занимаемой должности.

3.14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии общеобразовательной организации, присутствовавшими на заседании.

Протокол с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), хранится у работодателя.

3.16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии общеобразовательной организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии общеобразовательной организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.

3.17. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.18. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой им должности на основе оценки его профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Аттестационная комиссия ГБОУ «ООШ №3 с.п. Троицкое» дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.