

«УТВЕРЖДАЮ»

директор ГБОУ «ООШ №3 с.п. Троицкое»

Латырова Х.Б.

Приказ № 100 от 09.03.2022г



**План-график по обеспечению
введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в ГБОУ «ООШ №3
с. п. Троицкое»**

«УТВЕРЖДАЮ»
директор ГБОУ «ООШ №3 с.п Троицкое»
Латырова Х.Б.
Приказ № 100 от 09.03.2022г

**План-график по обеспечению
введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в ГБОУ «ООШ №3
с. п. Троицкое»**

**План-график по обеспечению
введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в ГБОУ «ООШ№3 с п Троицкое»**

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемые результаты	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.1	Разработка и утверждение плана – графика по обеспечению введения ФГОС НОО и ООО в ГБОУ «ООШ№3 с п Троицкое»	февраль 2022г.	Утверждение Плана – графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ООО на муниципальном уровне. Наличие в ОО утвержденного плана-графика мероприятий, обеспечивающих введение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	Директор, зам.директора
1.2	Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	До 01.09. 2022г.	Наличие нормативно-правовой базы, обеспечивающей условия реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО. Наличие необходимых локальных актов на уровне ОО для введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	Директор, зам.директора
1.3	Разработка основных образовательных программ НОО, ООО	2021/2022 уч.г.	Наличие в ОО основных образовательных программ НОО, ООО	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО
1.4	Проведение консультаций по работе над основными образовательными программами НОО, ООО	Август 2022 г.	Наличие в ОО основных образовательных программ НОО, ООО	администрация ОО
2. Организационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
2.1	Создание условий реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно.	Использование современных образовательных технологий, основанных на системно-деятельностном подходе	Директор
2.2	Деятельность рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2024 г.г.	Заседание рабочей группы по координации действий при реализации Плана-графика по обеспечению	Директор, рабочая группа по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО

			введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	
2.3	Мониторинг готовности общеобразовательных организаций к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	февраль-март 2022г.	Внесение корректив ОО в план-график мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС НОО, ФГОС ООО.	зам.директора
2.4	Проведение совещаний по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2022 г.г.	Повышение уровня компетентности руководящих и педагогических работников ОО по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО, зам. директора
2.5	Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей	До мая 2022г. (далее ежегодно)	Формирование учебного плана ОО	Рабочая группа по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО
3. Научно-методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
3.1.	Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	администрация, педагогические работники
3.2.	Доведение до ОО федеральных, региональных методических рекомендаций по вопросам реализации программ НОО и ООО	Постоянно	Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор, зам. директора
3.3.	Разработка и утверждение плана методической работы, обеспечивающего введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	март 2022 г.г.	Наличие плана методической работы, обеспечивающей введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, в ОО	Директор, зам.директора
3.4.	Участие в заседаниях городских методических объединений	2021-2022 г.г.	Методические рекомендации по введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Педагогические работники
3.5	Участие в апробации примерных рабочих программ по предметам учебных планов начального общего и основного общего образования	2021/2022 уч.г.	Примерные рабочие программы, типовой комплект методических материалов, анкета или дневник наблюдения по результатам апробации	Педагогические работники

		1 этап – 15.09- 10.12. 2021г.		
		2 этап - 11.01-30.04. 2022г.		
4. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Февраль 2021г.	Анализ готовности ОО к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	зам. директора
4.2.	Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров ОО по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Наличие в ОО плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. Документы о КПК педагогических и руководящих кадров	Директор ,зам. директора
4.3.	Участие в семинарах, конференциях по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО – руководителей ОО; – руководителей предметных методических объединений; – учителей 1-9 классов	Постоянно	Наличие в ОО сведений о выполнении плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	зам. директора
4.4	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами, должностных инструкций	до 01.09.2022 г.	Утвержденные должностные инструкции работников.	Директор
5. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				

5.1	Информирование общественности о целях и задачах, ходе, порядке и результатах обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО через Интернет-ресурсы, средства массовой информации и др.	Постоянно	Информированность общественности о введении ФГОС СОО Наличие информации для родителей, общественности в СМИ о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты Наличие информации на сайтах ОО, муниципального образования о ходе и результатах введения ФГОС СОО	зам. директора
5.2	Размещение на сайтах ОО плана – графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	май 2022г.	Информация по сопровождению введения ФГОС СОО на сайтах	зам. директора
5.3	Информирование родительской общественности о введении обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2022 г.г.	Протоколы родительских собраний.	классные руководители
5.4	Участие в сети Интернет – в сообществе работников образования по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Участие педагогов в сообществах работников образования по обсуждению вопросов введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Руководители МО, учителя 1-9 классов
6. Финансово-экономическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
6.1.	Эффективное планирование расходов финансовых средств	Постоянно	Обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного образования	Директор
7. Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
7.1	Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021/2022 уч.г.	Анализ готовности ОО к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор
7.2	Обеспечение образовательных учреждений учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно-методической литературой. Формирование заказа на учебники.	Директор, заведующая библиотекой

7.3	Приобретение учебно-лабораторного, учебно-производственного, спортивного, компьютерного оборудования	Постоянно	Обеспеченность ОО учебно-лабораторным, учебно-производственным, спортивным, компьютерным оборудованием. Приведение материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор
-----	--	-----------	--	----------

